

Juriste Bancaire et réglementaire Senior

Département	Legal & Transactions
Lieu d'activité	Genève
Taux d'activité	100%

Mission

- Participer, en tant que fonction indépendante, à l'assistance juridique des différents services et départements de REYL & Cie SA et des autres entités du Groupe REYL (ci-après « **REYL** »), en Suisse et à l'étranger, en lien avec les lignes de métiers Wealth Management, Corporate & Family Governance, Corporate Advisory & Structuring et Asset Services.

Responsabilités

- Assistance dans le cadre de la revue et de la mise à jour de la documentation bancaire (notamment conditions générales, documentation de crédit)
- Création et mise à jour de modèles de contrats (fee letter, accord de confidentialité, etc).
- Revue et négociation de la documentation juridique de REYL avec ses divers contreparties (notamment banques correspondantes, contrats de distribution, contrats fournisseurs, contrats d'apporteurs d'affaires).
- Mise à jour de la base de données centralisant l'ensemble des contrats de REYL sous forme d'archivage électronique et physique.
- Assister le département de Communication dans la gestion de la protection des domaines et conseils juridiques en propriété intellectuelle.
- Élaboration de directives et instructions internes en rapport avec les nouvelles réglementations juridiques.
- Suivi des litiges et préparation de rapports sous forme d'un « claims/litigations report » avec historique du cas et évaluation des montants à provisionner.
- Suivi des procédures d'entraide judiciaire.
- Veille réglementaire.
- Information sous forme de formations ou circulation de mémorandums internes sur les évolutions législatives s'appliquant à REYL.
- Participation à l'élaboration des déclarations exigées de la Banque par l'autorité de surveillance, notamment par la centralisation de certaines informations juridiques.
- Etablissement de statistiques et rapport des activités juridiques au Comité Exécutif et au Responsable Compliance.
- Analyse juridique dans le cadre de l'implantation de REYL à l'étranger ou de prises de participations par elle dans des structures tierces.
- Délégation au cas par cas de tâches/missions juridiques par le Comité Exécutif.

Profil

- Expérience minimum de 10-15 ans au sein d'une banque assortie, si possible, d'une expérience dans une étude d'avocats.
- Master en droit.
- Connaissances des produits bancaires.

- Connaissance de la législation et de la réglementation bancaire.
- Prévention des risques.
- Excellente capacité rédactionnelle dans le cadre d'élaboration de contrats et de directives.
- Langues : bilingue français-anglais, allemand et italien un atout.
- Capacité à animer des formations.
Bonne maîtrise des outils de bureautique
- Flexibilité d'analyse et capacité à rechercher des solutions.
- Autonomie.
- Aisance relationnelle.
- Capacité à travailler avec d'autres métiers de la Banque et à instaurer une bonne collaboration avec les différents départements de REYL

Dossier complet de candidature, y compris diplômes, à envoyer à rh@reyl.com